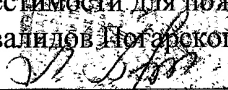


**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБУСОН «Дом интернат малой  
вместимости для пожилых людей и  
инвалидов Погарского района»  
  
Бутышко Л.Ф.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГБУСОН «Дом интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов Погарского района»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГБУСОН «Дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов Погарского района» (далее Правила и Учреждение соответственно) являются локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации..
- 1.2. Целью настоящих правил является регулирование отношений между получателями социальных услуг и Учреждением, повышение уровня коллективных отношений среди получателей социальных услуг, эффективной работы Учреждения по предоставлению социальных услуг.
- 1.3. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми получателями социальных услуг, проживающими в учреждении.

**2. Общие условия предоставления услуг в Учреждении.**

- 2.1. Условия приема, зачисления и отчисления получателей услуг устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативными актами департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми получателями социальных услуг.
- 2.2. Прием получателей услуг в Учреждение осуществляется на основании:
  - 1) индивидуальной программы, в которой указаны предоставляемые услуги объем, периодичность, условия и сроки предоставления услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;
  - 2) документа удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
  - 3) справка о размере пенсии;
  - 4) медицинская карта с приложениями выпиской из истории болезни или амбулаторной карты, бланки с результатами исследований на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификат о профилактических прививках;
  - 5) заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) , в заболеваний и перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
  - 6) результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (не более 2 недель с момента забора материала для исследования);
  - 7) справка об отсутствии случаев инфекционных заболеваний по месту жительства;
  - 8) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (для инвалидов);

- 9) документы установленного образца о праве на льготы/ меры социальной поддержки (при наличии);
  - 10) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования Российской Федерации;
  - 11) пенсионное удостоверение;
  - 12) полис обязательного медицинского страхования;
- 2.3. На получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание в учреждение формируется личное дело, история болезни. В личном деле получателя, социальных услуг хранятся следующие документы:
- 1) Копии документов получателя социальных услуг, представленных для зачисления;
  - 2) Иные документы связанные с предоставлением социальных услуг Учреждением (договор, копия приказа о зачислении на стационарное обслуживание и др.)
- 2.4. Вновь принятый на стационарное обслуживание получатель социальных услуг поступает в карантинное отделение сроком на одну неделю для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции
- 2.5. Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы, а в случае наличия у получателя услуг индивидуальной программы реабилитации инвалида, учитываются ее требования. При изменении потребности в социальных услугах у получателя социальных услуг, индивидуальная программа пересматривается, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. По факту предоставления социальных услуг поставщик (Учреждение) ставит отметку об исполнении в индивидуальной программе получателя социальных услуг.

### **3. Порядок проживания в доме-интернате**

- 3.1. После прохождения соответствующего обследования получатель социальных услуг размещается в жилую комнату в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, индивидуальной программой учитывая пол, возраст и состояние здоровья, физическую и психологическую совместимость, наличие свободных мест
- 3.2. Получателю социальных услуг предоставляется (согласно утвержденным нормативам):
- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
  - мягкий инвентарь (одежда, обувь, нательное белье, постельные принадлежности);
  - предметы личной гигиены.
- 3.3. В учреждении установлен следующий распорядок дня:
- 07.00 – подъем;
- 07.00-08.00- гигиенические процедуры (утренний туалет);
- 08.00-08.30- завтрак;
- 08.30-11.00- обход комнат старшей мед. сестрой. Выполнение медицинских процедур;

11.00-13.00- свободное время (досуговые мероприятия, просмотр телевизора), прогулки на свежем воздухе;

13.00-14.00- обед;

14.00-15.00 – тихий час;

15.00-15.30- полдник;

15.30-17.30 - прогулки на свежем воздухе, досуговые мероприятия, личное время.

17.30-18.00 – ужин.

18.00-21.00 – просмотр телепередач, чтение книг, вечерние медицинские процедуры.

21.00-22.00- гигиенические процедуры (вечерний туалет)

22.00- отбой. Ночной сон.

Прием посетителей (родственников ,знакомых):

В будние дни с 15.00 до 18.00

В выходные и праздничные дни с 11.00 до 18.00

- 3.3. В Учреждении организовано четырехразовое питание, в.ч. диетическое (при наличии медицинских показаний). Прием пищи осуществляется согласно распорядка дня получателей социальных услуг. В случае маломобильности получателя услуг, при наличии медицинских показаний, прием пищи осуществляется в жилой комнате.
- 3.4. Перевод из одной комнаты в другую возможен с разрешения администрации дома-интерната, по согласованию с старшей медицинской сестрой.
- 3.5. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личной одеждой и обувью, постельными принадлежностями, а также в индивидуальном порядке может быть разрешено пользование холодильниками, телевизорами, радиоприемниками.
- 3.6. Размер ежемесячной платы за предоставления социальных услуг рассчитывается на основании индивидуальной программы по утвержденным тарифам на социальные услуги, но не более 75% (семьдесят пять процентов) среднедушевого дохода получателя социальных услуг.
- 3.7. Размер платы за предоставлении социальных услуг указывается в договоре о предоставлении социальных услуг.
- 3.8. Курение разрешается в специально отведенных администрацией дома-интерната местах.
- 3.9. Посещение родственников и знакомых разрешается администрацией Учреждения в специально отведенных местах (холлы, комнаты отдыха) в установленные часы, согласно внутреннему распорядку. Посещение в жилых комнатах допускается только для находящихся на постельном режиме (по заключению врача), лежачих больных.
- 3.10. Учреждение оказывает помощь получателям социальных услуг в определении степени нетрудоспособности, установлении инвалидности, готовит и отправляет документы в бюро медико-социальной экспертизы.

3.11. Получателю социальных услуг дома-интерната, при необходимости, оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (слуховой аппарат, протезно-ортопедические изделия и др.) согласно порядка льготного обеспечения через Фонд социального страхования по индивидуальной программе реабилитации.

#### **4. Права и обязанности получателей социальных услуг учреждения**

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) информацию о своих правах, и обязанностях;
- 3) отказ от социальных услуг;
- 4) конфиденциальность информации;
- 6) обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, уход, первичную медико-санитарную помощь в соответствии с установленными требованиями и нормативами;
- 7) добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний, в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- 8) создание условий для совершения религиозных обрядов;

При этом, организация условий и предоставление помещений для совершения религиозных обрядов осуществляется в рамках учреждения, исходя из ее функций, финансовых возможностей и наличия свободных помещений.

- 9) личное время предусмотренное распорядком дня;
- 10) приобретение за счет собственных средств предметов , продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении;
- 11) получение и отправление посылок, бандеролей и денежных переводов за счет собственных средств;
- 12) временное выбытие из учреждения при соблюдении установленных правил и локальных нормативных актов учреждения;
- 13) принимать участие в общественной жизни учреждения, участвовать существующих общественных и творческих объединений, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться библиотекой, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

Получатели социальных услуг могут осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **Получатели социальных услуг обязаны:**

- 1) выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленных в учреждении, соблюдать требования локальных нормативных актов дома-интерната.
- 2) бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения. О всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать администрации.
- 3) соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования.

- 4) соблюдать правила личной гигиены и санитарии; при социальных услуг не реже одного раза в неделю посещают ванную комнату с одновременной сменой нательного и постельного белья, а также по мере необходимости и загрязнения. Получателям социальных услуг, находящимся на постоянном постельном режиме, замена белья производится по мере необходимости.
- 5) соблюдать правила пожарной безопасности;
- 6) хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этой цели местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.
- 7) Не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим обслуживание, в выполнении ими должностных обязанностей.
- 8) Соблюдать общественный порядок.
- 9) Оказывать содействие в экономии материально-технических ресурсов дома-интерната: электроэнергии, водоснабжения, теплоснабжения.
- 10) исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

**Получателям социальных услуг запрещается:**

- 1) хранить в жилых комнатах дома-интерната громоздкие личные вещи, легковоспламеняющиеся материалы, личное холодное и огнестрельное оружие и иные запрещенные предметы, в том числе, запрещенные законодательством Российской Федерации;
- 2) хранить вещи под матрацами, подушками, кроватью;
- 3) играть в азартные, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- 4) самовольно покидать учреждение;
- 5) употреблять алкогольные напитки иную спиртосодержащую продукцию, курить в не отведенных для этого местах, употреблять наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;
- 6) пользоваться самодельными электроприборами;
- 7) переносить инвентарь и имущество из одной жилой комнаты/ помещения в другую;
- 8) ложиться в постель в верхней одежде (повседневной, уличной) и обуви, стирать и сушить белье в комнате;
- 9) содержать в комнате домашних животных (кошек, собак, птиц и т.д.)
- 10) пользоваться керогазами, керосинками, газовыми портативными плитками, электронагревательными приборами;
- 11) без разрешения администрации дома-интерната устанавливать в жилой комнате/помещении аудио-и видеоаппаратуру, иную технику и использовать ее;

## **5. Порядок временного убытия из учреждения**

5.1. Основаниями для временного убытия получателя социальных услуг из учреждения являются:

- 1) отпуск (по личным мотивам);
- 2) убытие в лечебное учреждение;
- 3) санаторно-курортное лечение;
- 4) иные основания, в обязательном порядке согласованные с администрацией учреждения.

5.2. Временное убытие получателя социальных услуг в отпуск (по личным мотивам) разрешается на срок не более 30 дней в течении одного календарного года.

5.3. Временное убытие получателя социальных услуг разрешается на основании письменного заявления.

5.4. Заполненное заявление предоставляется в администрацию дома-интерната месте н в срок не позднее, чем за 3 дня до предполагаемого убытия. В исключительных случаях, когда убытие из дома-интерната вызвано тяжелым состоянием родных или близких получателя социальных услуг, или их смертью, заявление может быть подано в администрацию в день убытия.

5.5. После рассмотрения заявление администрацией учреждения издается приказ о разрешении получателю социальных услуг на временное убытие, являющийся официальным. Отказом в разрешении получателю социальных услуг на временное убытие из дома-интерната могут быть следующие основания:

- противопоказания по состоянию здоровья;
- неверно заполненное заявление;
- предоставление заведомо ложных сведений либо неполной информации о причинах и времени убытия, а также сведений.

По прибытию в дом-интернат получатель социальных услуг должен в обязательном порядке сообщить старшем мед. сестре о своем приезде.

5.6. В случае временного убытия получателя социальных услуг на стационарное лечение в лечебное учреждение, заявление не требуется.

5.7. Перерасчет осуществляется строго за период отсутствия, указанный в приказе на разрешение временного убытия получателя социальных услуг и на основании документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия.

## **6. Снятие с социального обслуживания в учреждении**

6.1. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения;
- 4) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 5) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организацией.

#### **При выбытии получателю социальных услуг:**

Выдаются закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех кто был принят на срок менее 6 месяцев); личные документы, вещи хранившиеся в учреждении.

При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг организация издает приказ, копия которого подшивается в личное дело получателя услуг. Специалист организации делает соответствующие записи в документации с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.

Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в организации осуществляется в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

Получатели социальных услуг проживающие в доме-интернате составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь, не разжигать споры, драки, не создавать в учреждении нездоровые моральные отношения и принимать активное участие в общественной жизни интерната.

Обслуживающий персонал и получатели услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность общения друг с другом.